

План работы профсоюзной организации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1	Отчетное собрание.	Май 2025 г	Профком
2	О ходе выполнения коллективного договора	Ноябрь 2024 г.	Председатель ПК
2. Заседания профкома			
1	О состоянии готовности ДОУ, соблюдение и улучшение условий труда к началу учебного года	Август-сентябрь 2024 г	Профком
2	Согласование штатного расписания, тарификации на новый учебный год. Подготовка к празднику «День дошкольного работника»	Сентябрь 2024 г	Профком Администрация ДОУ
3	Согласование графика отпусков. Подготовка новогоднего поздравления сотрудников	Декабрь 2024 г	Профком
4	Итоги проверки полноты сборов членских взносов	Ноябрь 2024 г	Профком
5	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек. О праздничном поздравлении к дню Защитника Отечества и 8 Марта	Февраль 2025 г	Профком
6	Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда в МДОУ	Апрель 2025	Профком
7	Согласование с администрацией должностных инструкций. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы	Май 2025 г	Профком
3. Культурно-массовая работа			
1	Организовать праздничное поздравление для работников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • День дошкольного работника. • С новым годом! • День Защитника Отечества. • Милым женщинам посвящается. • С днем рождения! 	Сентябрь Декабрь Февраль Март В течение года	Профком
2	Работа по оздоровлению сотрудников ДОУ и их детей	В течение года	Профком

**Годовой план работы
первичной профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад с. Генеральское»
на 2024-2025 учебный год**

Задачи профсоюзной организации

1. Обеспечивать защиту права каждого члена первичной профсоюзной организации на справедливую и своевременную оплату труда, содействовать повышению квалификации, профессиональной компетенции.
2. Содействовать охране здоровья, созданию здоровых и безопасных условий труда членов профсоюзной организации.
3. Осуществлять контроль соблюдения действующего законодательства, затрагивающего трудовые, экономические и социальные интересы членов профсоюзной организации.
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность, взаимопомощь и сотрудничество.

СЕНТЯБРЬ

1. Обновление информации в профсоюзном уголке.
2. Сверка учёта членов Профсоюза.
3. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
4. Обследование технического состояния здания, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

ОКТАБРЬ

1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности на наличие подписей работающих.
2. Согласование инструкций по охране труда.

НОЯБРЬ

1. Проверка правильности взимания членских взносов.
2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.

ДЕКАБРЬ

1. Согласование графиков отпусков работников.
2. Соглашение с администрацией ДОУ о мероприятиях по охране труда на 2025 год.
3. Организация новогоднего поздравления для работников ДОУ.
4. Подготовка списков членов профсоюза на новогодние подарки.

ЯНВАРЬ

1. Отчет о выполнении соглашения по охране труда.
2. Организация отдыха детей членов профсоюза в зимние каникулы.

ФЕВРАЛЬ

1. Организация праздничного поздравления к Дню защитников Отечества.
2. Организация консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.

МАРТ

1. Организация праздничного поздравления к 8 Марта сотрудников и ветеранов педагогического труда.
3. Контроль соблюдения режима рабочего времени.

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояния здания, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Организация мероприятий, посвященных всемирному Дню охраны труда.
3. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Организация экологической акции «Чистый двор».

МАЙ

1. Поощрение членов Профсоюза по итогам учебного года.
2. Организация оздоровления и отдыха членов профсоюза и их детей.
3. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ДОУ.
2. Контроль состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Выполнение соглашения по охране труда.

ИЮЛЬ

1. Организация летней оздоровительной работы для членов профсоюза.
2. Соблюдение графика отпусков.

АВГУСТ

1. Подготовка учреждения к новому учебному году.
2. Контроль делопроизводства в профсоюзном комитете.