

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
МДОУ «Детский сад с. Генеральское»
Протокол № 1
от «30» августа 2023 года



Утверждаю
заведующий МДОУ
«Детский сад с. Генеральское»
Е.В. Колесниченко
Приказ от «01» сентября 2023 года
№ 166

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД С. ГЕНЕРАЛЬСКОЕ» ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в МДОУ «Детский сад с. Генеральское» (далее – Положение) регламентирует деятельность МДОУ «Детский сад с. Генеральское» (далее – МДОУ), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Настоящее Положение разработано для МДОУ «Детский сад с. Генеральское» в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МДОУ «Детский сад с. Генеральское».

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи в МДОУ ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом МДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом МДОУ, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 2 и 3 к Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение N 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МДОУ.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество, периодичность и содержание групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.8. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение 5 к Положению).

2.9. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.10. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

2.11. Родители (законные представители) могут отказаться от предоставления услуг учителя-логопеда на основании личного заявления – (Приложение 6 к Положению).

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов МДОУ.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по

состоянию здоровья не могут посещать МДОУ, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

Для детей, получающих образование вне МДОУ (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих МДОУ, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений";

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МДОУ.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения,

разработанной и утвержденной МДОУ.

3.7. Учитель – логопед имеет право брать детей для коррекционно-развивающей работы, только с занятий по речевому развитию и режимных моментов (за исключением приема пищи и дневного сна).

4. Участники коррекционной работы

4.1. Учитель-логопед:

4.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2. Подготавливает список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной настоящим Положением.

4.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, в соответствии с настоящим Положением.

4.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

4.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, нуждающимися в логопедической помощи;

- по вопросам освоения образовательной/адаптированной программы дошкольного образования воспитанниками, нуждающимся в логопедической помощи.

4.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.1.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

4.1.11. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы с воспитанниками, нуждающимися в логопедической помощи.

4.2. Воспитатель:

4.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

4.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы.

4.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, при наличии в

заключении ПМПК коррекционно-развивающей работы с воспитателем.

4.2.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, при наличии в заключении ПМПК коррекционно-развивающей работы с воспитателем.

4.2.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.2.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, нуждающимися в логопедической помощи.

Составляет характеристику на воспитанников по заданию учителя-логопеда по данным обследования для ПМПК и ППк.

4.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3. Заведующий Учреждения:

4.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

4.3.2. Обеспечивает комплектование воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, Приказом по Учреждению утверждает список детей, нуждающихся в логопедической помощи.

4.3.3. Осуществляет контроль за работой учителя-логопеда.

4.4. Старший воспитатель:

4.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной/ адаптированной программы дошкольного образования воспитанниками, нуждающимися в логопедической помощи.

4.4.2. Контролирует повышение профессиональной компетентности педагогических работников МДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.4.3. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.5. Родители (законные представители):

4.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

4.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

Приложение 1
к Положению
об оказании логопедической помощи

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Сетка занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Журнал движения воспитанников, получающих логопедическую помощь.
7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2
к Положению
об оказании логопедической помощи

Заведующему МДОУ
«Детский сад с. Генеральское»
Колесниченко Е.В.

Ф.И.О. родителя (законного)

" _____ " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению
об оказании логопедической помощи

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия, имя ребёнка _____

Дата рождения ребёнка _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Дата поступления в МДОУ:

Состав семьи: (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых).

Трудности, переживаемые в семье:

Факты, способные повлиять на поведение ребенка в ОО: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на дому, наличие частых или хронических заболеваний и др.

Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:

1. в группе;
4. на дому;
5. в медицинской организации;
6. в форме семейного образования;
7. сетевая форма реализации образовательных программ;
8. с применением дистанционных технологий.

Возрастная группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.).

Программа обучения: образовательная программа (полное наименование).

Особенности адаптации ребенка к ДОУ: _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ОО:

Характеристика познавательного развития ребенка:

Вступает в контакт:

Общая осведомленность о себе и семье:

Ориентировка в пространстве:

Ориентировка во времени:

Мышление:

Умение устанавливать причинно-следственные связи:

Особенности восприятия:

Особенности внимания:

Особенности памяти:

Характеристика двигательного развития ребенка:

Отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее

Развитие моторики

Сведения о работоспособности ребенка

Характеристика речевого развития ребенка:

Общее звучание речи:

Голос:

Дыхание:

Артикуляционный аппарат:

Звукопроизношение:

Фонематическое восприятие:

Словарь:

Слоговая структура речи:

Грамматический строй речи:

Связная речь:

Характеристика коммуникативно-личностного развития ребенка:

Сформированность коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др.)
навыков

Отношение к детской продуктивной, игровой, познавательной) деятельности

Как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы

Динамика (показатели) развития ребенка:

Динамика (показатели) деятельности ребенка:

Динамика освоения программного материала:

Уровень общего развития (степень отставания от большинства детей в группе)

Особенности, влияющие на результативность обучения:

Отношение семьи к трудностям ребенка:

Получаемая коррекционно-развивающая помощь:

Общий вывод: _____

« _____ » « _____ » 20 _____ г. _____ / _____ /

Приложение N 6
к Положению
об оказании логопедической помощи

Заведующему МДОУ
«Детский сад с. Генеральское»
Колесниченко Е.В.

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____
отказываюсь от услуг учителя-логопеда для своего ребёнка _____
_____ в связи с тем,
ф.и.о. ребенка, дата рождения _____
что _____

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен (а). Рекомендации получены. О возможных последствиях предупрежден(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи